

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор	Шлендер Олександр Леонідович
(посада)	(прізвище та ініціали керівника)
М.П.	24.04.2013
	(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

#### 1. Загальні відомості

- 1.1. Повне найменування емітента  
Товариство з обмеженою відповідальністю "ТЕХРЕСУРСИ"
- 1.2. Організаційно-правова форма емітента  
Товариство з обмеженою відповідальністю
- 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента  
30719652
- 1.4. Місцезнаходження емітента  
Запорізька, Орджонікідзевський, 69035, м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 3а
- 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента  
(061) 213-30-38 (061) 213-40-98
- 1.6. Електронна поштова адреса емітента  
np@unives.com.ua

#### 2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- |  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії |   | 25.04.2013        |
|  |   | (дата)            |
| 2.2. Річна інформація опублікована у   | Відомості Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку 81  | 26.04.2013        |
|  | (номер та найменування офіційного друкованого видання)  | (дата)            |
| 2.3. Річна інформація розміщена на сторінці  | <a href="http://unives-capital.com/partners/tehresurs/">http://unives-capital.com/partners/tehresurs/</a> | в мережі Інтернет |
|  | (адреса сторінки)   | 25.04.2013        |
|  |   | (дата)            |

## Зміст

<b>1. Основні відомості про емітента:</b>	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	X
<b>2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)</b>	X
<b>3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці</b>	X
<b>4. Інформація про посадових осіб емітента:</b>	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
<b>5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента</b>	
<b>6. Інформація про загальні збори акціонерів</b>	
<b>7. Інформація про дивіденди</b>	
<b>8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент</b>	X
<b>9. Відомості про цінні папери емітента:</b>	
а) інформація про випуски акцій емітента	
б) інформація про облігації емітента	X
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
<b>10. Опис бізнесу</b>	X
<b>11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:</b>	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих	X

активів емітента

в) інформація про зобов'язання емітента

X

г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

г) інформація про собівартість реалізованої продукції

12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів

X

13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

14. Інформація про стан корпоративного управління

15. Інформація про випуски іпотечних облігацій

16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних

активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски  
сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють  
сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів  
ФОН

24. Правила ФОН

25. Фінансова звітність емітента, яка  
складена за положеннями  
(стандартами) бухгалтерського обліку

X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних  
зборів емітента, які проведені за звітний  
період (для акціонерних товариств)  
(подається до паперової форми при  
поданні інформації до Комісії)

27. Аудиторський висновок

X

28. Фінансова звітність емітента, яка  
складена за міжнародними стандартами  
фінансової звітності

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у  
разі емісії цільових облігацій  
підприємств, виконання зобов'язань за  
якими здійснюється шляхом передачі  
об'єкта (частини об'єкта) житлового  
будівництва)

ТОВ "ТЕХРЕСУРСИ" не належить до будь-яких об'єднань підприємств. ТОВ "ТЕХРЕСУРСИ" та його цінні папери не отримували рейтингової оцінки. Емітент не є акціонерним товариством, інформація щодо володіння посадовими особами акціями емітента, інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента, інформація про загальні збори акціонерів, інформація про дивіденди, інформація про випуски акцій емітента, інформація про викуп власних акцій, інформація про стан корпоративного управління не надається. ТОВ "ТЕХРЕСУРСИ" є емітентом облігацій, випуск інших цінних паперів, які підлягають реєстрації, емітентом не здійснювався. Форма існування випуску облігацій емітента - бездокументарна, сертифікати власникам цінних паперів не видавались. Відомості щодо особливої інформації відсутні. Фінансова звітність відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності не складалася.

30. Примітки

### **3. Основні відомості про емітента**

#### **3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента**

##### 3.1.1. Повне найменування

Товариство з обмеженою відповідальністю "ТЕХРЕСУРСИ"

##### 3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ТОВ "ТЕХРЕСУРСИ"

##### 3.1.3. Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

##### 3.1.4. Поштовий індекс

69035

##### 3.1.5. Область, район

Запорізька , Орджонікідзевський

##### 3.1.6. Населений пункт

м. Запоріжжя

##### 3.1.7. Вулиця, будинок

вул. Сталеварів, 3а

#### **3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента**

##### 3.2.1. Серія і номер свідоцтва

A00 №195198

##### 3.2.2. Дата державної реєстрації

10.01.2000

##### 3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Виконавчий комітет Запорізької міської ради

##### 3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

6800000.00

##### 3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

6800000.00

#### **3.3. Банки, що обслуговують емітента**

##### 3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "ТАСкомбанк"

##### 3.3.2. МФО банку

339500

##### 3.3.3. Поточний рахунок

26004041659001

##### 3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н

##### 3.3.5. МФО банку

д/н

##### 3.3.6. Поточний рахунок

д/н

#### **3.4. Основні види діяльності**

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів

**3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності\***

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом	АГ №590758	15.06.2011	Міністерство транспорту та зв'язку	необмежений
<b>Опис</b>	<b>Термін дії необмежений.</b>			

**3.8. Інформація про органи управління емітента**

3.8.1. Загальні збори Учасників. 3.8.1.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори Учасників. Вони складаються з Учасників Товариства або призначених ними представників. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах Учасників, сповістивши про це інших Учасників. Учасник вправі передати свої повноваження на Зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному капіталі. 3.8.1.2. Загальні збори Учасників Товариства мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу. 3.8.1.3. До виключної компетенції Зборів Учасників належать: а) визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів щодо їх виконання; б) внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру його статутного капіталу; в) обрання і відкликання Голови Зборів Учасників, Ревізійної комісії; г) призначення та відкликання з посади Директора та/або його звільнення; д) затвердження річних результатів діяльності Товариства, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку, визначення порядку покриття збитків; е) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень; є) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; ж) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, посадових осіб його дочірніх підприємств, філій та представництв; з) прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу; и) встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів; і) вирішення питання про придбання Товариством частки Учасника та про придбання Учасником частки іншого Учасника, прийняття нового Учасника; ї) вступ Товариства до складу засновників або учасників іншої юридичної особи; к) виключення Учасника з Товариства; л) прийняття рішень щодо: - проведення Товариством операцій по розпорядженню нерухомим майном Товариства, в тому числі операцій, пов'язаних з передачею такого майна під заставу, в забезпечення як власних зобов'язань так і зобов'язань третіх осіб, в оренду терміном понад 2 роки, безоплатне користування, здійснення міни, дарування тощо; - здійснення Товариством операцій на суму, що перевищує 100 000,00 грн. (Сто тисяч) гривень, окрім операцій з розміщення коштів Товариства на депозитних рахунках; - видачі Товариством позик, позичок, безповоротної фінансової допомоги, в тому числі працівникам Товариства, та укладення інших аналогічних за своїм змістом угод, а також щодо надання гарантій і поручительств, в тому числі вексельних і майнових; - отримання Товариством кредитів, позик, позичок та укладення інших аналогічних за своїм змістом угод; - проведення Товариством операцій по відчуженню майна Товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Товариства. З питань, зазначених у пунктах "а", "к" рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників Товариства. Рішення про внесення змін до Статуту Товариства; відчуження майна Товариства на суму, що становить

п'ятдесят і більше відсотків майна Товариства, та про припинення діяльності Товариства приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом. З усіх інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів. Учасник Товариства не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Товариства питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Товариством.

3.8.1.4. Зміни та доповнення до Статуту Товариства затверджуються Зборами Учасників, оформлюються в письмовій формі як зміни та доповнення до Статуту. Перереєстрація здійснюється згідно з установленим законодавством порядком. Зміни до Статуту Товариства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законом, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни. Юридичні особи та їх учасники не мають права посилалися на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

3.8.1.5. Загальні збори Учасників Товариства, як правило, вирішують питання на своїх засіданнях.

3.8.1.6. Збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів. Брати участь у Зборах з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів, які не є Учасниками Товариства. Учасники Зборів, які беруть участь у зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасник. Цей перелік підписується Головою та Секретарем зборів.

3.8.1.7. Голова Зборів Товариства організує ведення протоколу. На вимогу Учасників Товариства протоколи мають бути у будь-який час надані їм для ознайомлення.

3.8.1.8. Загальні збори Учасників Товариства скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори Учасників скликаються Головою Зборів Учасників, що обирається Зборами Учасників на невизначений термін до наступного переобрання, у разі неплатоспроможності Товариства, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Товариства в цілому, зокрема, якщо виникає загроза значного скорочення Статутного капіталу. Загальні збори Учасників Товариства повинні скликатися також на вимогу виконавчого органу.

3.8.1.9. Учасники Товариства, що володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових зборів Учасників у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства. Якщо протягом 25 днів Голова Зборів Учасників не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати Збори Учасників.

3.8.1.10. Про проведення Загальних зборів Учасники Товариства повідомляються шляхом надіслання (поштою чи факсимільними засобами зв'язку) повідомлень з зазначенням часу і місця проведення Зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання Загальних зборів Учасників. Будь-хто з Учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до початку Зборів. Не пізніше як за 7 днів до скликання Загальних зборів Учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного Зборів. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Зборах.

3.8.1.11. Допускається прийняття рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається Учасникам, які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього Учасника голосування всі вони повинні бути проінформовані Головою Зборів Учасників про прийняте рішення.

3.8.2. Директор Товариства

3.8.2.1. Одноособовим виконавчим органом Товариства є Директор, який здійснює управління Товариством. Директор призначається Зборами Учасників як з числа Учасників, так і з числа осіб, які Учасниками не являються. Директор призначається на посаду Зборами Учасників. Директор здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства в межах своєї компетенції та прав, визначених цим Статутом та рішенням Зборів Учасників. Директор вирішує питання діяльності Товариства, крім тих, які належать до компетенції Зборів Учасників.

3.8.2.2. Директор Товариства має право: · без довіреності діяти від імені Товариства, представляти його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях, органах влади та управління, а також у взаємовідносинах з фізичними особами як на території України, так і за її межами; · розпоряджатися майном Товариства і використовувати грошові та інші активи Товариства одноособово чи за погодженням із Загальними зборами Учасників (на свій розсуд, окрім випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством); · вести переговори та укладати від імені Товариства будь-які угоди, в тому числі зовнішньоекономічні; · приймати рішення та здійснювати необхідні заходи щодо участі Товариства в інших юридичних особах, об'єднаннях та організаціях; · видавати довіреності працівникам Товариства, іншим

фізичним та юридичним особам;· схвалювати поточні плани діяльності Товариства та заходи, необхідні для вирішення його завдань;· затверджувати правила процедури та інші внутрішні документи Товариства, визначати організаційну структуру Товариства;· приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Товариства, накладати на них стягнення, застосовувати заохочення, передбачені чинним законодавством України;· приймати рішення про відрадження працівників Товариства, у тому числі й за межі України;· давати розпорядження та видавати накази, обов'язкові для виконання всіма найманими працівниками Товариства;· здійснювати інші дії, що належать до його компетенції та дозволені чинним законодавством України, окрім тих, що згідно з цим Статутом належать до компетенції Загальних зборів та інших органів Товариства. Директор зобов'язаний:· дотримуватися чинного законодавства та Статуту Товариства;· забезпечувати виконання планів фінансово-господарської діяльності Товариства;· забезпечувати зберігання та ефективне розпорядження майном Товариства;· забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та обов'язкових платежів до бюджету, здачу звітності та адміністративних даних;· контролювати роботу і забезпечувати ефективну взаємодію підрозділів Товариства;· зберігати комерційну таємницю Товариства та здійснювати заходи щодо її охорони;· здійснювати інші обов'язки, пов'язані з реалізацією його компетенції.

**3.8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.**

**3.8.3.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюється Ревізійною комісією, що створюється Загальними зборами Учасників Товариства з їх числа (їх представників) в кількості трьох чоловік. Директор не може бути членом Ревізійної комісії. Перевірка діяльності Директора проводиться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів Учасників, за власною ініціативою або на вимогу Учасників.**

**3.8.3.2. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори Учасників Товариства не мають права затверджувати баланс Товариства.**

**3.8.3.3. Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових Загальних зборів Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлено зловживання посадовими особами Товариства.**

**3.8.3.4. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства згідно з рішенням його Загальних зборів, а також в інших випадках, встановлених Статутом Товариства і законом, може призначатися аудиторська перевірка. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Товариства встановлюється Статутом і законом. На вимогу будь-кого з Учасників Товариства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Товариством чи з його Учасниками. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Учасника, на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка, якщо інше не встановлено Статутом Товариства.**

#### **4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)**

<b>Найменування юридичної особи засновника та/або учасника</b>	<b>Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника</b>	<b>Місцезнаходження</b>	<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "ЮНІВЕС"	32638319	03680Україна м. Київ вул. Червоноармійська 72	24.990000000000
Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія з управління активами "ЮНІВЕС", ПВІФ "ВЕС-ІНВЕСТ"	34718165	03150Україна м. Київ вул. Червоноармійська 72	24.499000000000
LIONORE CONSULTANTS LIMITED (ЛІОНОРЕ КОНСАЛТАНТС ЛІМІТЕД )	HE 170161	1075Кіпр Нікосія Avlonos 1, Maria Building, 5th, floor, P.C. 1075	24.9900000000000000



<b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	<b>Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*</b>	<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
Шлендер Олександр Леонідович	СА 083536 30.01.1996 Заводський РВ УМВС України в Запорізькій області	0.531000000000
Кузнецов Олександр Анатолійович	СВ 004633 09.07.1999 Орджонікідзевський РВ УМВС України в Запорізькій області	24.990000000000
<b>Усього</b>		<b>100.000000000000</b>

## **5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці**

Середньооблікова чисельність штатних працівників - 18 особи. Середня чисельність позаштатних працівників та сумісників - 13 особи, працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 3 осіб. Фонд оплати праці за звітний період склав 622,3 тис.грн., в порівнянні з попереднім роком відбулося зменшення фонду заробітної плати на 93,0 тис. грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента, не розроблялась.

## **6. Інформація про посадових осіб емітента**

### **6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

#### 6.1.1. Посада

Директор

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шлендер Олександр Леонідович

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СЮ 129171 03.04.2009 Жовтневим РВ УМВС України в Запорізькій області

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

1967

#### 6.1.5. Освіта\*\*

Вища педагогічна, спеціаліст. Запорізький державний університет

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

12

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

1998 - 1999 рр. - керуючий справами, Закрите акціонерне товариство "Страхова компанія "Вексель-ФСА".

#### 6.1.8. Опис

Повноваження посадової особи: здійснює керівництво поточною діяльністю емітента в межах своєї компетенції та прав, визначених статутом товариства. Витрати на оплату праці за звітний період - 61,3 тис. грн., матеріальна допомога - 0,0 тис. грн. Інших виплачених винагород, в тому числі у натуральній формі, за звітний період не було. Інші посади на інших підприємствах не займає.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Голова ревізійної комісії

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кузнецов Олександр Анатолійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

СВ 004633 10.07.1999 Орджонікідзевський РВ УМВС України в Запорізькій області

6.1.4. Рік народження\*\*

1966

6.1.5. Освіта\*\*

Вища технічна, спеціаліст, Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут. Вища економічна, спеціаліст. Київський державний економічний університет

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

17

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

1994 - 2007 рр. - Голова Правління, Закрите акціонерне товариство "Страхова компанія "ВЕСКО".

6.1.8. Опис

Повноваження посадової особи: здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю емітентах у межах, визначених статутом товариства. Витрати на оплату праці за звітний період - 10,5 тис. грн., матеріальна допомога - 0,0 тис. грн. Інших виплачених винагород, в тому числі у натуральній формі, за звітний період не було.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Титаренко Анжела Володимирівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МВ 199525 24.10.2003 Роменським МРВ УМВС України в Сумській обл.

6.1.4. Рік народження\*\*

1973

6.1.5. Освіта\*\*

Вища економічна

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

17

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ПАТ «Янцівський гранітний кар'єр», головний бухгалтер.

6.1.8. Опис

Повноваження посадової особи: здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства.. Витрати на оплату праці за звітний період – 18,7 тис. грн., матеріальна допомога - 0,0 тис. грн. Інших виплачених винагород, в тому числі у натуральній формі, за звітний період не було.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "ЮНІВЕС"

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в 32638319 д/в

6.1.4. Рік народження\*\*

0

6.1.5. Освіта\*\*

0

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

д/в

6.1.8. Опис

4.3.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюється Ревізійною комісією, що створюється Загальними зборами Учасників Товариства з їх числа (їх представників) в кількості трьох чоловік. Директор не може бути членом Ревізійної комісії. Перевірка діяльності Директора проводиться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів Учасників, за власною ініціативою або на вимогу Учасників. 4.3.2. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори Учасників Товариства не мають права затверджувати баланс Товариства. 4.3.3. Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових Загальних зборів Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлено зловживання посадовими особами Товариства. 4.3.4. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства згідно з рішенням його Загальних зборів, а також в інших випадках, встановлених Статутом Товариства і законом, може призначатися аудиторська перевірка. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Товариства встановлюється Статутом і законом. На вимогу будь-кого з Учасників Товариства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Товариством чи з його Учасниками. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Учасника, на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка, якщо інше не встановлено Статутом Товариства.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія з управління активами "ЮНІВЕС", ПВІФ "ВЕС-ІНВЕСТ"

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в 34718165 д/в

6.1.4. Рік народження\*\*

0

6.1.5. Освіта\*\*

д/в

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

д/в

6.1.8. Опис

4.3.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюється Ревізійною комісією, що створюється Загальними зборами Учасників Товариства з їх числа (їх представників) в кількості трьох чоловік. Директор не може бути членом Ревізійної комісії. Перевірка діяльності Директора проводиться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів

Учасників, за власною ініціативою або на вимогу Учасників. 4.3.2. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори Учасників Товариства не мають права затверджувати баланс Товариства. 4.3.3. Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових Загальних зборів Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлено зловживання посадовими особами Товариства. 4.3.4. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства згідно з рішенням його Загальних зборів, а також в інших випадках, встановлених Статутом Товариства і законом, може призначатися аудиторська перевірка. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Товариства встановлюється Статутом і законом. На вимогу будь-кого з Учасників Товариства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Товариством чи з його Учасниками. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Учасника, на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка, якщо інше не встановлено Статутом Товариства.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## 10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Приватне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	35917889
<b>Місцезнаходження</b>	04107 Україна м. Київ Шевченковський м. Київ вул. Тропініна, 7-Г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АВ № 498004
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	27.05.2009
<b>Міжміський код та телефон</b>	0445854240
<b>Факс</b>	0445854240
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарій
<b>Опис</b>	Професіона діяльність на фондовому ринку: депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів. Ліцензія АВ № 498004 дійсна до 27.05.2019 року.
<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторською Фірмою "Статус"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	23287607
<b>Місцезнаходження</b>	69063 Україна Запорізька Орджонікідзевський м. Запоріжжя вул. Тургенєва, б. 27, кв. 4
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	Свідоцтво № 1111
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	30.03.2001
<b>Міжміський код та телефон</b>	0612897653
<b>Факс</b>	0612897653
<b>Вид діяльності</b>	Аудиторська діяльність
<b>Опис</b>	Номер та дата видачі свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги -№ 1111 від 30.03.2001р., яке чинне до 27 січня 2016 р., Горбуною Тетяною Олегівною (номер, серія, дата видачі сертифіката аудитора-№ 002735 від 02.11.1995р., яке чинне до 02.11.2014р.)
<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Страхова компанія "Столичне страхування"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з додатковою відповідальністю

<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	34616061
<b>Місцезнаходження</b>	01010 Україна м. Київ Печерський м. Київ вул. Січневого повстання, 3б, оф.197
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АВ № 299646
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	07.02.2007
<b>Міжміський код та телефон</b>	0444867374
<b>Факс</b>	0444867374
<b>Вид діяльності</b>	інші послуги в сфері страхування
<b>Опис</b>	ТДВ "СК "Столичне страхування" надало послуги страхування ризиків непогашення основної суми боргу та/або невиплати доходу за облігаціями.

## 11. Відомості про цінні папери емітента

### 11.2. Інформація про облігації емітента (для кожного непогашеного випуску облігацій)

#### 11.2.1. Процентні облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Процентна ставка облігацій відсоток
1	2	3	4	5	6	7	
24.12.2007	3/08/2/07	Запорізьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	1000.000	5000	Бездокументарні іменні	5000000.000	10.0000%
<b>Опис</b>	Торгівля облігаціями не здійснюється на біржовому або організаційно оформленому позабіржовому допуску на біржі не має. Лістинг не проходили.						

## 12. Опис бізнесу

### **Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

Злиття, поділ, приєднання, перетворення або виділ у звітному році не відбувались.

### **Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом**

У емітента не має дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів. Зміни в організаційній структурі емітента у порівнянні з попереднім звітним періодом не відбувались.

### **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду умови та результати цих пропозицій**

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

### **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Облікова політика на підприємстві протягом 2012 року є незмінною. Згідно з Наказом про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку № 01 від 04.01.2011р. важливі аспекти облікової політики. Бухгалтерський облік на підприємстві здійснюється із застосуванням комп'ютерної бухгалтерської програми 1С: Бухгалтерія. Відповідальність за відповідність реєстрів обліку, порядку й способу реєстрації та узагальнення інформації, передбачених цією комп'ютерною програмою, вимогам законодавства, покладається на головного бухгалтера підприємства. Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" підприємством обрано метод нарахування амортизації прямолінійний. Амортизацію за МНМА нараховується 100 % при вводі в експлуатацію. Первинна вартість запасів визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси". Списання матеріалів здійснюється за ідентифікованим методом. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання. Облік фінансових інвестицій ведеться згідно до П(С)БО 12 "Фінансові інвестиції".

### **Текст аудиторського висновку**

Мною, аудитором, Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторською Фірмою „Статус”, (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ - 23287607, місцезнаходження-69063 м. Запоріжжя, вул. Тургенева, 24, реєстраційні дані-03.08.1995р., № запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР -1 10120 0000 012200 Виконавчим комітетом Запорізької міської Ради, номер та дата видачі свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги -№ 1111 від 30.03.2001р., яке чинне до 27 січня 2016 р., Горбуною Тетяною Олегівною (номер, серія, дата видачі сертифіката аудитора-№ 002735 від 02.11.1995р., яке чинне до 02.11.2014р.) проведено аудиторську перевірку у відповідності з договором № 4/13 від 06 лютого 2013р. - фінансового звіту суб'єкту малого підприємництва Товариства з обмеженою відповідальністю «Техресурси» метою вказування незалежної думки відносно достовірності фінансової звітності в усіх суттєвих аспектах та відповідності даним бухгалтерського обліку та адекватності відображення результатів господарювання за 2012 р. Основні відомості про емітента: Повне найменування Товариство з обмеженою відповідальністю «Техресурси» Кі за Єдиним державним реєстром підприємств та організації України. 30719652 Місцезнаходження 69035 м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 3а Дата державної реєстрації 10.01.2000р. № 1103120000000026 Основні відомості про Аудиторську Фірму Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська Фірма “Статус” № , серія, дата видачі та термін дії Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги № 1111 від 30 березня 2001р., термін дії до 27 січня 2016р. Назва документу про відповідність системи контролю якості, номер рішення, дата Свідоцтво про відповідність системи контролю якості, рішення АПУ від 29.09.2011р. № 239\4 Адреса 69035, м. Запоріжжя, проспект Леніна, 17\78 Телефон 061-289-76-53 Електронна адреса status\_@list.ru Основні відомості про здійснення договору на проведення аудиту Дата і номер договору на проведення аудиту 31.01.2013р. № 6\13 Дата початку проведення аудиту Дата закінчення проведення аудиту 01.02.2013р. 28.02.2012р. Опис аудиторської



перевірки, у якому зазначається, що аудит було здійснено відповідно до МСА та цих Вимог, надається перелік фінансових звітів, які складають повний комплекс фінансової звітності, із зазначенням дати або періоду, за який вони складені, а також зроблено описання важливих аспектів облікової політики та інші примітки до фінансової звітності. Джерелом аудиторської перевірки за період з 01.01.2012р. по 31.12.2012р. були вибрані наступні документи :- Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва за 2012р.- Вибірково первинні документи, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, зведені облікові документи, що відображають господарські операції за період з 01.01.2012р. по 31.12.2012р. Ми провели аудиторську перевірку згідно з вимогами Закону України „Про аудиторську діяльність та Міжнародними стандартами аудиту контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг(видання 2010 року) , які прийняті в якості Національних стандартів аудиту в Україні. При проведенні аудиторської перевірки аудитор керувався Законом України „Про аудиторську діяльність,, Цивільним кодексом України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні », Вимогами до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів(крім емітентів облігацій місцевої позики), затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 1360 від 29.09.2012 року ,та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 листопада 2012 р. за № 1358/20096, Положенням щодо підготовки аудиторських висновків , які подають до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку № 1528 від 19.12.2006р., Міжнародні стандарти аудиту стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог , а також планування й виконання аудиторської перевірки для отримання достатньої впевненості, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.Описання важливих аспектів облікової політики та інші примітки до фінансової звітностіОблікова політика на підприємстві протягом 2012 року є незмінною.Згідно з Наказом про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку № 01 від 04.01.2011р. важливі аспекти облікової політики :I. Організація бухгалтерського обліку1.1. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією підприємства, яку очолює головний бухгалтер.1.2. Кількісний та якісний склад бухгалтерії визначається штатним розписом і затверджується окремим наказом керівника підприємства.2. Права й обов'язки головного бухгалтера та всіх посадових осіб бухгалтерії визначаються Законом про бухгалтерський облік цим наказом та затвердженими посадовими інструкціями.2.1. Відповідно до пункту 7 статті 8 Закону про бухгалтерський облік головний бухгалтер підприємства:2.1.1. забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання й подання у встановлені строки фінансової звітності;2.1.2. організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;2.1.3. бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із недостачами та відшкодуванням втрат від недостач, крадіжок і псування цінностей підприємства.2.2. Розпорядження головного бухгалтера, які стосуються становлення та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами й усіма працівниками підприємства.2.2.1. Цим наказом головний бухгалтер наділяється правом другого підпису, який він ставить на первинних бухгалтерських документах, реєстрах бухгалтерського обліку та відповідних звітах згідно з переліком, наведеним у додатку до цього наказу (крім платіжних доручень).2.3. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність перед керівником підприємства, призначеним на відповідну посаду його власником(ами), згідно з переліком питань, наведених у пункті 2.1 цього наказу.2.3.1. За відсутності головного бухгалтера вищезазначені (див. п. 2.1 цього наказу) обов'язки та відповідальність покладаються на його першого заступника.2.3.2. Відповідальність інших працівників бухгалтерії регулюється посадовими інструкціями, які затверджуються керівником підприємства.II. Ведення бухгалтерського обліку1. Бухгалтерський облік на підприємстві здійснюється із застосуванням комп'ютерної бухгалтерської програми 1С: Бухгалтерія.Відповідальність за відповідність реєстрів обліку, порядку й способу реєстрації та узагальнення інформації, передбачених цією комп'ютерною програмою, вимогам законодавства, покладається на головного бухгалтера підприємства.2. Згідно з пунктом 1.3 Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. N 88, всі первинні документи, облікові реєстри, фінансова, статистична інша звітність складаються українською мовою. Документи, що є підставою для записів у бухгалтерському обліку і складені іноземною мовою, повинні мати узгоджений автентичний переклад українською мовою відповідно до вимог статті 11 Закону України "Про мови в Українській РСР".3. З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку й звітності проводити інвентаризацію активів та зобов'язань відповідно до статті 10 Закону про бухгалтерський облік та інших нормативних документів.4.Інвентаризація активів і зобов'язань, під час якої перевіряються їх наявність, документальне підтвердження і стан та дається оцінка, визначається ефективність застосування окремих принципів,

методів і процедур бухгалтерського обліку і розробляються пропозиції щодо зміни окремих параметрів облікової політики на наступний звітний період (рік), проводиться перед складанням річної фінансової звітності підприємства. Точний час і порядок її проведення, відповідальні особи визначаються керівником підприємства окремим письмовим розпорядженням (наказом).

8.2. У всіх інших випадках об'єкти й періодичність проведення інвентаризації визначаються керівником підприємства на підставі чинного законодавства у міру необхідності.

III. Принципи і методи відображення у бухгалтерському обліку окремих активів і господарських операцій

1. Основні засоби Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" підприємством обрано метод нарахування амортизації прямолінійний. Амортизацію за МНМА нараховується 100 % при вводі в експлуатацію.

2. Нематеріальні активи Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи" підприємством обрано прямолінійний метод нарахування амортизації нематеріальних активів. При цьому ліквідаційну вартість прирівнюємо до нуля.

3. Запаси Первинна вартість запасів визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси". Списання матеріалів здійснюється за ідентифікованим методом. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.

4. Дебіторська заборгованість Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Дебіторська заборгованість" поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, послуги включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється величина сумнівних боргів у разі виникнення сумнівної заборгованості.

5. Зобов'язання Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання" зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому унаслідок його погашення. Поточні зобов'язання відображаються за сумою погашення.

6. Дохід Дохід визнається і оцінюється згідно з вимогами Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід".

7. Витрати Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 16 "Витрати" витрати відображаються у балансі одночасно із зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у Звіті про фінансові результати - одночасно з доходами, для отримання яких вони понесені. Витрати підприємство відображає згідно з вимогами П(С)БО 16 та вимогами Податкового кодексу України.

Опис відповідальності управлінського персоналу підготовку та достовірне представлення фінансових звітів

Управлінський персонал несе відповідальність за подання цієї фінансової звітності відповідно до П(С)БО та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки, наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю; невідповідного використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності емітента цінних паперів на основі проведеного фінансового аналізу діяльності емітента.

Опис відповідальності аудитора за наданням висновку стосовно фінансових звітів

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів аудиту. Ми провели аудит відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю що стосується складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності. Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Аудиторський висновок, який подається до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі – Комісія) при розкритті інформації емітентами цінних паперів, повинен бути складений відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА зокрема до МСА 700 «Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності», МСА 706 «Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора», МСА 720

„Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність”, МСА 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності». Концептуальна основа фінансової звітності, використана для підготовки фінансових звітів визначається національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в Україні, затвердженими Міністерством Фінансів України. Концептуальною основою фінансової звітності, яку використано для підготовки фінансових звітів, є законодавство України. Внутрішня облікова політика підприємства, яка відображає принципи та методи бухгалтерського обліку та звітності, за якими складається фінансова звітність, відповідає вимогам П(С)БО. Аудитор вважає за можливе підтвердити, що, прийнята система бухгалтерського обліку в цілому задовольняє законодавчим і нормативним вимогам, діючим на Україні. На думку аудитора, отримані аудиторські докази є достатньою та відповідною основою для висловлення аудиторської думки про відповідність дійсного фінансового стану результатів діяльності ТОВ «Техресурси». Підстава для висловлення умовно-позитивної думки ТОВ «Техресурси» рекомендовано згідно п. 17 П(С)БО 7 «Основні засоби» зробити переоцінку основних засобів з нульовою залишковою вартістю у відповідності до Закону України «Про бухгалтерський облік фінансову звітність в Україні» та П(С)БО 7. Умовно-позитивна думка На мою думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі «підстава для висловлення умовно-позитивної думки», фінансові звіти справедливо та достовірно відображають фінансовий стан, інформацію про реальний стан активів та пасивів ТОВ «Техресурси» станом на 31 грудня 2012р., його фінансові результати за 2012 рік згідно з Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку України та відповідає чинному законодавству України щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в Україні. Додатковий розділ щодо вимог законодавчих та нормативних актів Інша допоміжна інформація Ми висловлюємо думку щодо іншої додаткової інформації, надання якої обумовлено Вимогами до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)», затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 1360 від 29.09.2012 року, та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 листопада 2012 р. за № 1358/20096. Щодо відповідності вартості чистих активів вимогам чинного законодавства, а саме частині третій статті 155 Цивільного кодексу України (стосовно акціонерних товариств) або частині четвертій статті 144 Цивільного кодексу України (стосовно товариств з обмеженою відповідальністю). Для врахування чистих активів аудитор керувався Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств № 485 від 17.11.2004р. та даними бухгалтерської звітності відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 2 „Баланс„. Чисті активи ТОВ «Техресурси» станом на 31.12.2012р. складають (6562,2) тис. грн., що менш статутного капіталу підприємства. Розмір чистих активів ТОВ «Техресурси» порівняно з розміром статутного капіталу з метою реалізації положень Цивільного Кодексу України. На мою думку, чисті активи ТОВ «Техресурси» станом на 31.12.2012р. менш Статутного капіталу, складеного підприємством, що не відповідає вимогам діючого законодавства України. Щодо наявності суттєвих викривлень між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю (МСА 720 Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність») Під час виконання завдання аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720 «Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність». Наявність суттєвих викривлень між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю (МСА 720 Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність») в фінансовій звітності за 2012 рік ТОВ «Техресурси» - відсутня. Щодо виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства». Аудитор виконав процедури на відповідність діючому законодавству суми мінімального правочину. Згідно зі статутом підприємства директор має право підписувати договори не більш 100 000 грн., а більше тільки згідно з рішенням загальних зборів учасників ТОВ «Техресурси». Згідно протоколу загальних зборів учасників ТОВ «Техресурси» № 242 від 19.12.2012р. було прийнято рішення скласти договір позики з ТОВ «КУА «Юнівес»ПВІФ «Вес-інвест» на отримання позики у сумі 1 400 000 грн. зі сплатою відсотків в розмірі 7, 5 %, строк повернення до 01.02.2014р. Згідно протоколу загальних зборів учасників ТОВ «Техресурси» № 232 від 29.03.2012р. було прийнято рішення скласти договір позики з ТОВ «КУА «Юнівес»ПВІФ «Вес-інвест» на отримання позики у сумі 650 000 грн. зі сплатою відсотків в

розмірі 7, 5 %, строк повернення не пізніше 28.03.2013р. Таким чином, ТОВ «Техресурси» діє згідно з вимогами статуту до вищевикладених питань. Щодо стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства». Вищим органом Товариства є Загальні збори Учасників. Вони складаються з Учасників Товариства або призначених ними представників. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах Учасників, сповістивши про це інших Учасників. Учасник вправі передати свої повноваження на Зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному капіталі. Загальні збори Учасників Товариства мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу. До виключної компетенції Зборів Учасників належать: а) визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів щодо їх виконання; б) внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру його статутного капіталу; в) обрання і відкликання Голови Зборів Учасників, Ревізійної комісії; г) призначення та відкликання з посади Директора та/або його звільнення; д) затвердження річних результатів діяльності Товариства, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку, визначення порядку покриття збитків; е) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень; є) винесення рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; ж) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, посадових осіб його дочірніх підприємств, філій та представництв; з) прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу; и) встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів; і) вирішення питання про придбання Товариством частки Учасника та про придбання Учасником частки іншого Учасника, прийняття нового Учасника; ї) вступ Товариства до складу засновників або учасників іншої юридичної особи; к) виключення Учасника з Товариства; л) прийняття рішень щодо: - проведення Товариством операцій по розпорядженню нерухомим майном Товариства, в тому числі операцій, пов'язаних з передачею такого майна під заставу, в забезпечення як власних зобов'язань так і зобов'язань третіх осіб, в оренду терміном понад 2 роки, безоплатне користування, здійснення міни, дарування тощо; - здійснення Товариством операцій на суму, що перевищує 100 000,00 грн. (Сто тисяч) гривень, окрім операцій з розміщення коштів Товариства на депозитних рахунках; - видачі Товариством позик, позичок, безповоротної фінансової допомоги, в тому числі працівникам Товариства, та укладення інших аналогічних за своїм змістом угод, а також щодо надання гарантій і поручительств, в тому числі вексельних і майнових; - отримання Товариством кредитів, позик, позичок та укладення інших аналогічних за своїм змістом угод; - проведення Товариством операцій по відчуженню майна Товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Товариства. З усіх питань, зазначених у пунктах "а", "к" рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників Товариства. Рішення про внесення змін до Статуту Товариства; відчуження майна Товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Товариства, та про припинення діяльності Товариства приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом. З усіх інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів. Учасник Товариства не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Товариства питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Товариством. Зміни та доповнення до Статуту Товариства затверджуються Зборами Учасників, оформлюються в письмовій формі як зміни та доповнення до Статуту. Перереєстрація здійснюється згідно з установленим законодавством порядком. Зміни до Статуту Товариства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законом, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни. Юридичні особи та їх учасники не мають права посилаючись на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін. Загальні збори Учасників Товариства, як правило, вирішують питання на своїх засіданнях. Збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів. Брати участь у Зборах з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів, які не є Учасниками Товариства. Учасники Зборів, які беруть участь у зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасник. Цей перелік підписується Головою та Секретарем зборів. Голова Зборів Товариства організує ведення протоколу. На вимогу Учасників Товариства протоколи мають бути у будь-який час надані їм для ознайомлення. Загальні збори Учасників Товариства скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові

Загальні збори Учасників скликаються Головою Зборів Учасників, що обирається Зборами Учасників на невизначений термін до наступного переобрання, у разі неплатоспроможності Товариства, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Товариства в цілому, зокрема, якщо виникає загроза значного скорочення Статутного капіталу. Загальні збори Учасників Товариства повинні скликатися також на вимогу виконавчого органу. Учасники Товариства, що володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових зборів Учасників у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства. Якщо протягом 25 днів Голова Зборів Учасників не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати Збори Учасників. Про проведення Загальних зборів Учасники Товариства повідомляються шляхом надіслання (поштою чи факсимільними засобами зв'язку) повідомлень з зазначенням часу і місця проведення Зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання Загальних зборів Учасників. Будь-хто з Учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до початку Зборів. Не пізніше як за 7 днів до скликання Загальних зборів Учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного Зборів. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Зборах. Допускається прийняття рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається Учасникам, які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього Учасника голосування всі вони повинні бути проінформовані Головою Зборів Учасників про прийняте рішення. Останні збори учасників були проведені 16.01.2012р.-протокол загальних зборів учасників ТОВ «Техресурси» № 229\1-затвердження річного звіту за 2011р. Одноособовим виконавчим органом Товариства є Директор, який здійснює управління Товариством. Директор призначається Зборами Учасників як з числа Учасників, так і з числа осіб, які Учасниками не являються. Директор призначається на посаду Зборами Учасників. Директор здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства в межах своєї компетенції та прав, визначених цим Статутом та рішенням Зборів Учасників. Директор вирішує питання діяльності Товариства, крім тих, які належать до компетенції Зборів Учасників. Директор Товариства має право: -без довіреності діяти від імені Товариства, представляти його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях, органах влади та управління, а також у взаємовідносинах з фізичними особами як на території України, так і за її межами; -розпоряджатися майном Товариства і використовувати грошові та інші активи Товариства одноособово чи за погодженням із Загальними зборами Учасників (на свій розсуд, окрім випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством); -вести переговори та укласти від імені Товариства будь-які угоди, в тому числі зовнішньоекономічні; -приймати рішення та здійснювати необхідні заходи щодо участі Товариства в інших юридичних особах, об'єднаннях та організаціях; -видавати довіреності працівникам Товариства, іншим фізичним та юридичним особам; -схвалювати поточні плани діяльності Товариства та заходи, необхідні для вирішення його завдань; -затверджувати правила процедури та інші внутрішні документи Товариства, визначати організаційну структуру Товариства; -приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Товариства, накладати на них стягнення, застосовувати заохочення, передбачені чинним законодавством України; -приймати рішення про відрядження працівників Товариства, у тому числі й за межі України; -давати розпорядження та видавати накази, обов'язкові для виконання всіма найманими працівниками Товариства; -здійснювати інші дії, що належать до його компетенції та дозволені чинним законодавством України, окрім тих, що згідно з цим Статутом належать до компетенції Загальних зборів та інших органів Товариства. Директор зобов'язаний: -дотримуватися чинного законодавства та Статуту Товариства; -забезпечувати виконання планів фінансово-господарської діяльності Товариства; -забезпечувати зберігання та ефективне розпорядження майном Товариства; -забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та обов'язкових платежів до бюджету, здачу звітності та адміністративних даних; -контролювати роботу і забезпечувати ефективну взаємодію підрозділів Товариства; -зберігати комерційну таємницю Товариства та здійснювати заходи щодо її охорони; -здійснювати інші обов'язки, пов'язані з реалізацією його компетенції. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюється Ревізійною комісією, що створюється Загальними зборами Учасників Товариства з їх числа (їх представників) в кількості трьох чоловік. Директор не може бути членом Ревізійної комісії. Перевірка діяльності Директора проводиться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів Учасників, за власною ініціативою або на вимогу Учасників. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори Учасників Товариства не мають права затверджувати баланс Товариства. Звіт ревізійної комісії за 2012р. не надано до аудиторської перевірки. Ревізійна комісія має право ставити

питання про скликання позачергових Загальних зборів Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлено зловживання посадовими особами Товариства. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства згідно з рішенням його Загальних зборів, а також в інших випадках, встановлених Статутом Товариства і законом, може призначатися аудиторська перевірка. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Товариства встановлюється Статутом і законом. На вимогу будь-кого з Учасників Товариства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Товариством чи з його Учасниками. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Учасника, на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка, якщо інше не встановлено Статутом Товариства. Внутрішній аудит на підприємстві не передбачений. Таким чином, вищим органом Товариства є загальні збори учасників, виконавчим органом підприємства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю є директор. Протягом 2012р. ТОВ «Техресурси» здійснювало власну діяльність згідно з корпоративним станом на підприємстві. ТОВ «Техресурси» діє на підставі вимог Статуту та чинного законодавства України. Щодо ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства на рівні фінансової звітності (МСА 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності»). Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 «Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища», аудитор виконав процедури необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства. Аудитором були подані запити до управлінського персоналу, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Аудитором були проведені аналітичні процедури. Аудитором були виконані спостереження та перевірка. Аудитор отримав розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів. Для оцінки ризиків суттєвих викривлень внаслідок шахрайства аудитор використав своє професійне судження та: а) ідентифікував ризики шахрайства шляхом розгляду інформації, отриманої під час процедур оцінки ризиків, та вивчання класів операцій, залишків на рахунках та розкриттів у фінансових звітах; б) співвідніс ідентифіковані ризики шахрайства з тим, що може виявитись невірним на рівні тверджень; в) розглянув вірогідну величину потенційного викривлення включно з можливістю, що ризик може призвести до численних викривлень, та вірогідністю фактичної наявності самого ризику. На протязі аудиторської перевірки за 2012 рік (під час виконання аудиторських процедур), аудитор отримав розуміння системи контролю, які були розроблені та впроваджені управлінським персоналом товариства для запобігання та виявлення шахрайства. Отримання такого розуміння, використання свого професійного судження та виконання усіх вищевказаних процедур ідентифікації та оцінки ризиків аудитором викривлення фінансової звітності товариства внаслідок шахрайства не встановлено. Таким чином, аудитор не отримав доказів стосовно суттєвого викривлення в ТОВ «Техресурси» у 2012р. внаслідок шахрайства. Висловлення думки аудитора про показники фінансової стабільності та платоспроможності ТОВ «Техресурси» за 2012 рік АНАЛІЗ ПОКАЗНИКІВ фінансової стабільності та платоспроможності за 2012р. ТОВ «Техресурси» № Показник Станом на 01.01.2012р. Станом на 31.12.2012р. Нормативні значення 1. Коефіцієнт покриття 1,25 1,19 >1 Коефіцієнт швидкої ліквідності 1,24 1,18 0,6-0,83. Коефіцієнт абсолютної ліквідності 0,02 0,01 >0 збільшення 4. Коефіцієнт платоспроможності (автономії) -0,32 -0,47 >0,55. Коефіцієнт фінансування 15431,5 13892,9 <1 збільшення 6. Сума коштів у розпорядженні підприємства (тис. грн.) 15 431,5 13 892,9 1 538,67. Коефіцієнт маневреності власного капіталу 0 0 >0 збільшення 8. Коефіцієнт забезпечення власними оборотними засобами 0,21 0,12 Не менш ніж 0,9. Чистий оборотний капітал (тис. грн.) 1065,2 812,5 >0 збільшення Загальний коефіцієнт покриття характеризує достатність оборотних коштів підприємства для погашення своєї заборгованості і показує скільки грошових одиниць обігових коштів припадає на кожен грошову одиницю короткострокових зобов'язань. Критичне значення його рівне 1. Згідно з балансом ТОВ «Техресурси» цей коефіцієнт на 01.01.2012р. - 1,25, на 31.12.2012р. - 1,19, він зменшився на 0,06. Коефіцієнт швидкої ліквідності характеризує, наскільки можливим є погашення короткострокових зобов'язань за рахунок коштів на поточному рахунку та інших рахунках в установах банку, а також коштів у короткострокових цінних паперах та дебіторській заборгованості. Підприємство має можливість погасити короткострокові зобов'язання. На 01.01.2012р. він становить 1,24, на 31.12.2012р. - 1,18, він зменшився на 0,06. Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує наскільки

можливим є негайне погашення короткострокових зобов'язань швидко ліквідними грошовими засобами та цінними паперами. Він становить на 01.01.2012р.- 0,02, на 31.12.2012р.- 0,01, він зменшився на 0,01. Коефіцієнт автономії показує вагу власних коштів в загальній сумі джерел фінансування, його нормативне значення > 0,5:- на 01.01.2012р.- (0,32) ; - на 31.12.2012р.- (0, 47), він зменшився на 0,15 . За цей період відбулося зменшення коштів у розпорядженні підприємства на 1538,6 тис. грн., чистий оборотний капітал станом на 31.12.2012р. складає 812,5 тис.грн. На мою думку, фінансовий стан ТОВ «Техресурси» станом на 31.12.2012р. можна охарактеризувати як нестабільний. Грунтуючись на отриманих аудиторських доказах аудитор вважає, що не існує суттєвої невизначеності стосовно подій чи умов, які можуть поставити під значний сумнів здатність товариства безперервно продовжувати діяльність. Використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності товариства на основі проведеного фінансового аналізу діяльності товариства згідно з МСА 570 «Безперервність». Управлінський персонал ТОВ «Техресурси» здійснював оцінку суб'єкту господарювання безперервно продовжувати діяльність, фінансова звітність за 2012 рік складена на основі припущення про безперервність. Розкриття інформації за видами активів відповідно до встановлених нормативів, зокрема національних (положень) стандартів бухгалтерського обліку та/або Міжнародних стандартів фінансової звітності; Активи у бухгалтерському обліку класифіковано та оцінено відповідно до П(С)БО. Оцінка активів достовірно визначена й очікується отримання а майбутньому економічних вигод, пов'язаних з його використанням. Облік основних засобів ведеться згідно з вимогами П(С)БО № 7 «Основні засоби», за винятком того, що ТОВ «Техресурси» рекомендовано згідно п.17 П(С)БО 7 «Основні засоби» зробити переоцінку основних засобів с нульовою залишковою вартістю у відповідності до Закону України « Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та П(С)БО 7. У господарській діяльності товариство використовує власні основні засоби. Згідно даних фінансової звітності основні засоби складають по первісній вартості основні засоби складають – станом на 01.01.2012р. – 11 988,4 тис. грн, знос - 5602,1 тис. грн., станом на 01.01.2012р. залишкова вартість складає – 6 386,3 тис. грн., на 31.12.2012р. по первісній вартості основні засоби складають – 13 449,0 тис. грн., на 31.12.2012р. знос складає – 6 436,6 тис. грн., залишкова вартість на 31.12.2012р. складає -7 012,4 тис. грн. Метод нарахування амортизації основних засобів – прямолінійний. У бухгалтерському обліку забезпечено відповідність аналітичного та синтетичного обліку основних засобів чинному законодавству України. Порушень не виявлено. На мою думку, облік основних засобів достовірно відображено у бухгалтерському обліку підприємства та відповідає вимогам П(С)БО № 7 «Основні засоби», за винятком того, що ТОВ «Техресурси» рекомендовано згідно п.17 П(С)БО 7 «Основні засоби» зробити переоцінку основних засобів с нульовою залишковою вартістю у відповідності до Закону України « Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та П(С)БО 7. Станом на 01.01.2012р. незавершені капітальні інвестиції складають 3784,8 тис.грн., станом на 31.12.2012р.-1 831,2 тис.грн.(відображено достовірно згідно даних бухгалтерського обліку підприємства). Облік фінансових інвестицій ведеться згідно до П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Станом на 31.12.2012р. фінансові інвестиції складають 2 тис.грн., що відповідає даним бухгалтерського обліку. На мою думку, необоротні активи ТОВ «Техресурси» достовірно відображені у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності підприємства та станом на 31.12.2012р. складають – 4 998,9 тис. грн., за винятком того, що ТОВ «Техресурси» рекомендовано згідно п.17 П(С)БО 7 «Основні засоби» зробити переоцінку основних засобів с нульовою залишковою вартістю у відповідності до Закону України « Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та П(С)БО 7. Облік виробничих запасів здійснюється відповідно з вимогами П(С)БО № 9 «Запаси» та П(С)БО №16 «Витрати». Підприємство веде синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів. Виробничі запаси обліковуються в обліку за фактичною собівартістю. Станом на 01.01.2012р. на балансі виробничі запаси складають – 35,5 тис. грн., станом на 31.12.2012р. складають – 34,7 тис.грн. У 2012р. ТОВ «Техресурси» не проводило дооцінки та уцінки залишків запасів. Порушень ведення обліку не виявлено. На мою думку, облік виробничих запасів та товарів ведеться згідно П(С)БО № 9 «Запаси». Порушень не виявлено. Облік та оцінка реальності дебіторської заборгованості ведеться згідно з П(С)БО № 10 «Дебіторська заборгованість». Дебіторська заборгованість станом на 31.12.2012р. зі строком погашення до 12 місяців- 4830,6 тис. грн., в т. р. дебіторська заборгованість по розрахункам з бюджетом станом на 31.12.2012р. складає – 5,9 тис. грн., інша поточна дебіторська заборгованість станом на 31.12.2012р складає -4731,8 тис. грн., та дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги на 31.12.2012р. складає – 92,9 тис. грн. У складі дебіторської заборгованості сумнівній та безнадійній заборгованості не має. На мою думку, облік дебіторської заборгованості ведеться згідно П(С)БО № 10 «Дебіторська заборгованість». Облік поточних фінансових інвестицій ведеться згідно до П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Станом на 31.12.2012р. фінансові інвестиції складають 0,5 тис.грн., що відповідає даним

бухгалтерського обліку. Облік касових операцій ведеться згідно з вимогами Постанови Правління НБУ в 02.02.1995р. № 21 "Порядок ведення касових операцій в народному господарстві України" та Постанови Правління в ред. від 13.10.1997р. № 334. Ліміт каси підприємством дотримується. Операції на розрахунковому рахунку ТОВ «Техресурси» веде згідно інструкції НБУ №7 „Про безготівкові рахунки в господарському обліку України „, Грошові кошти в національній валюті станом на 01.01.2012р. складають – 118,9 тис. грн. Грошові кошти в національній валюті станом на 31.12.2012р. складають-75,0 тис. грн. Інші оборотні активи станом на 31.12.2012р. складають – 58,1 тис. грн. (дебетове сальдо по рахунку 6442). Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2012р. складають 48,4 тис. грн., що відповідає даним бухгалтерського обліку на підприємстві. За перевіряємий період інвентаризація проведена згідно Інструкції по Інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків, які стверджені наказом Міністерства фінансів України № 6 від 11.08.1994р. зі змінами та доповненнями. На мою думку, активи ТОВ «Техресурси» станом на 31.12.2012р. достовірно відображені в бухгалтерського обліку України та підтверджуються інвентаризацією статей бухгалтерського балансу та станом 31.12.2012р. активи ТОВ «Техресурси» складають 13 892,9 тис. грн. Розкриття інформації про зобов'язання відповідно до встановлених нормативів, зокрема національних (положень) стандартів бухгалтерського обліку та/або Міжнародних стандартів фінансової звітності; Визнання та оцінка реальності кредиторської заборгованості ведеться відповідно до П(С)БО №11 "Зобов'язання" та Плану рахунків бухгалтерського обліку активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій. Поточні зобов'язання станом на 01.01.2012р. складають:- поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями- 3000,0 тис. грн.- кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги – 190,7 тис. грн.;- розрахунки з бюджетом – 4,0 тис. грн.;- інші поточні зобов'язання – 944,4 тис. грн. Поточні зобов'язання станом на 01.01.2012р. складають -4139,1 тис. грн. Поточні зобов'язання станом на 31.12.2012р. складають :- поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями- 3876,0 тис. грн.- кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги – 62,0 тис. грн.;- поточні зобов'язки за розрахунками з бюджетом-4,1 тис. грн.;- інші поточні станом на 31.12.2012р. складають-244,3 тис. грн.; Поточні зобов'язання станом на 31.12.2012р. складають -4186,4 тис. грн. За перевіряємий період розрахунки з бюджетом, позабюджетними фондами і соціальному страхуванню відповідають чинному законодавству. Станом на 31.12.2012р. забезпечення наступних витрат та платежів складають 2,9 тис. грн., у т.р. нарахування резерву відпусток, що відповідає даним бухгалтерського обліку та чинному законодавству України. Довгострокові зобов'язання станом на 31.12.2012р. складають – 16 265,8 тис. грн., у т.р. довгострокові векселя видані на суму 11265,8 тис. грн., номінальна вартість випущених облігацій на суму 5000,0 тис. грн. (Іменні, процентні облігації у кількості 5000 штук, випущені в без документарній формі номінальною вартістю 1000,0 грн. на загальну суму 5 000 000,0- грн.- Свідоцтво про реєстрацію випуску облігацій № 3\08\2\07, зареєстроване Держаною комісією з цінних паперів та фондового ринку України. За перевіряємий період інвентаризація грошових коштів та розрахунків з кредиторами проводилась згідно Інструкції по Інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків, які стверджені наказом Міністерства фінансів України № 69 від 11.08.1994р. зі змінами та доповненнями. На мою думку, за перевіряємий період зобов'язання реально відображені у фінансовій звітності та у бухгалтерському обліку підприємства. Розкриття інформації про власний капітал відповідно до встановлених нормативів, зокрема національних (положень) стандартів бухгалтерського обліку та/або Міжнародних стандартів фінансової звітності; До складу власного капіталу станом на 01.01.2012р. входять :- Статутний капітал- 6800,00 тис. грн., що відповідає статутним документам підприємства та не сплачено у повному обсязі.- Непокритий збиток – (11801,5) тис. грн., що відповідає даним бухгалтерського обліку підприємства. До складу власного капіталу станом на 31.12.2012р. входять:- статутний капітал- 6800,0 тис. грн., що відповідає статутним документам підприємства та не сплачено у повному обсязі.- Непокритий збиток – (13 362,2) тис. грн. (відповідає даним бухгалтерського обліку). Облік власного капіталу ведеться згідно з вимогами Плану рахунків, П(С)БО №5 "Звіт про власний капітал" та іншими П(С)БО та станом на 31.12.2012р. власний капітал складає -(6 562,2) тис. грн. На мою думку, облік власного капіталу підприємства станом на 31.12.2012р. достовірно відображено у бухгалтерському обліку та звітності згідно з вимогами діючого законодавства України. Статутний капітал ТОВ «Техресурси» на момент проведення аудиторської перевірки сплачено у повному обсязі згідно з вимогами чинного законодавства України. Розкриття інформації щодо обсягу чистого збитку; Визнання доходів у бухгалтерському обліку ТОВ «Техресурси» здійснюється з використанням методу нарахування усіх факторів, які можуть бути достовірно оцінені та відповідають вимогам П(С)БО № 15 „Дохід „. Для обліку доходів використовуються рахунки 7-го класу. ТОВ «Техресурси» достовірно



розподіляє за елементами та ознаками доходи на рахунках бухгалтерського обліку згідно з діючими вимогами Інструкції „Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій”. Протягом 2012 року дохід (виручка) ПДВ складає 5 071,2 тис.грн., інші операційні доходи - відсутні, інші доходи-3,8 тис. грн. Визнання витрат бухгалтерському обліку ТОВ «Техресурси» здійснюється з використанням методу нарахування усіх витрат, які можуть бути достовірно оцінені, що відповідає вимогам П(С)БО № 16 „Витрати”. Загальна сума витрат за 2012 рік складає – 5 606,6 тис. грн. Чистий збиток за 2012 рік згідно даних бухгалтерського обліку та форми № 2-М „Звіту про фінансові результати”, за 2012 рік складає - (1 376,8) тис. грн. Показник чистого збитку за 2012р. рік відображає відповідність з формою № 1 „Баланс” за 2012р. рік строкою 350 (гр.3 та гр. 4). Показники відповідають один одному. Ведення бухгалтерського обліку в ТОВ «Техресурси» відповідає Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” в 16.07.1999р. № 996-XIV. На мою думку, чистий збиток у фінансовій звітності ТОВ «Техресурси» достовірно відображено та відповідає даним бухгалтерського обліку підприємства. Забезпечення випуску цінних паперів відповідно до законодавства України (вид, розмір та опис забезпечення за цінними паперами) Дата реєстрації випуску Номер свідоцтва про реєстрацію випуску Найменування особи гарант Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ гаранта Місцезнаходження гаранта 1 2 3 4 524.12.2007 3/08/2/07 Товариство з додатковою відповідальністю "Страхова компанія "Столичне страхування" 34616061 м.Київ Печерський р-н 01010 м. Київ вул. Січневого повстання, 36, оф.197 Опис Вид забезпечення: страхування ризиків непогашення основної суми боргу та/або невиконання доходу за облігаціями. Розмір забезпечення включає номінальну вартість випуску та відсотковий дохід по облігаціям. Загальний розмір забезпечення складає 5400 000,00 грн. п'ять мільйонів чотириста тисяч гривень 00 коп.) Розкриття інформації про дії, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою статті 41 Закону України „Про цінні папери та фондовий ринок”, ТОВ «Техресурси» повідомило про наступну інформацію – 22 травня 2012р. директором ТОВ «Техресурси» (наказ № 30 ТР К від 22.05.2012р.) прийнято наступне рішення щодо зміни складу посадових осіб емітента - на підставі ст.32 Кодексу законів про працю України з посади головного бухгалтера на посаду бухгалтера переведено Смик Наталію Миколаївну. 23 травня 2012р. директором ТОВ «Техресурси» прийнято наступне рішення щодо зміни складу посадових осіб емітента на підставі ст.21,24 Кодексу законів про працю на посаду головного бухгалтера призначено Титаренко Анжелу Володимирівну. Директор Т.О. Горбунова Сертифікат аудитор серія А № 002735, наданий рішенням АПУ № 82 від 02.11.1995 р., яке чинне до 02.11.2014р. Дата надання аудиторського висновку – 28 лютого 2013р. Адреса - 69063, м. Запоріжжя, вул. Тургенєва, б. 27, кв. 4

**Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання**

Основним предметом діяльності Товариства є: здача в найом (оренду) будівель, устаткування, автомобілів, надання лізингових послуг, проведення операцій на ринку нерухомості, внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів та вантажів, у тому числі автомобільним транспортом, загальнобудівельні, ремонтно-будівельні, оздоблюючі роботи та деякі інші види діяльності. У 2011 році зберігалися негативні тенденції у функціонуванні ринку нерухомості у зв'язку з фінансовими проблемами підприємств та фізичних осіб у період економічної кризи. Основними споживачами послуг Товариства є фізичні та юридичні особи, що здійснюють свою діяльність у різних галузях господарства, та мають потребу у користуванні офісними та житловими приміщеннями, автотранспортом, офісною технікою та іншим майном. Ринком збуту Товариства є територія України. Наявна діяльність Товариства не впливає сезонний фактор. Загальний обсяг реалізації послуг за 2011 рік склав 2979,7 тис. грн., у тому числі: доходи від здачі в оренду приміщень - 2924,2 тис. грн.; доходи від здачі в оренду іншого майна - 55,5 тис. грн. Основними конкурентами Товариства є інші учасники ринку оренди нерухомості, автотранспорту та іншого майна, у тому числі компанії: ЗАТ "Дніпрожилбуд", ТОВ "ТММ Інвестиційна компанія "XXI століття", АТБТ "Концерн "Весна", ВАТ "ЕЛЕКТРОПРИЛАДПОСТАЧ",

ТОВ "ДОНБАСТОРГООБСЛУГОВУВАННЯ", ВАТ "Металург", ТОВ "Компанія В." та інші. Принципова стратегія Товариства на поточний та наступний рік полягає в залученні інвестицій для розширення сфери діяльності. Товариство планує інвестувати кошти в нерухомість, автотранспорт, інші необоротні активи та в цінні папери та корпоративні права підприємств.

**Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування**

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років обумовлено зростом незавершеного будівництва і частково - введенням в експлуатацію приміщень, та зменшенням суми фінансових інвестицій. Інформація про активи ТОВ "ТЕХРЕСУРСИ" за період з 2008 р. по 2012 р., тис. грн.

Актив 2008

р 2009 р. 2010 р. 2011р.  
2012р.

Незавершене будівництво 5914,3 5945,2 3759,7 3784,8 1831,2 Основні засоби за залишковою вартістю 6652,6 5618,3 7238,9 6386,3 7012,4 Виробн. запаси, 40,0 39,6 29,8 35,5 34,7 Готова продукц. 0,0 0,0 0,0 0,0 0,00 Дебіторська заборгованість 3671,8 1842,6 3079,2 5009,9 4830,6 Фінансові інвестиції 2502,5 2502,5 2,2,5 2,5 Інші оборотні активи 514,5 379,3 221,8 93,6 106,5Грошові кошти 1855,4 1201,4 71,6 118,9 75,0

Разом

21151,1 17686,7 14403,5 15 431,5 13892,9

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Товариство станом на кінець звітної періоду має основних засобів по первісній вартості на суму 13449, тис. грн. та орендованих основних засобів на суму 554,0 тис. грн. Основні фонди знаходяться в заставі під векселя: договір 20-05TP/2 від 18.02.05 р. - нежитлове приміщення у м. Київ вул. Червоноармійська 72 вартістю 3872,3 тис. грн., договір 25-05TP/1 від 28.02.05 р. - нежитлове приміщення у м. Запоріжжі, вул. Сталеварів 3а вартістю 2152,2 тис. грн. Основні засоби Товариства знаходяться на території України. Використання активів Товариства майже не впливає на екологічний стан навколишнього середовища. Товариство планує за власний кошт ще більше удосконалити основні засоби (капітальний ремонт та купівля нових основних засобів) з причини того, що основним видом діяльності Товариства є задача нерухомості в оренду. Майже весь доход Товариство отримує від оренди, тому якість та стан основних засобів для Товариства дуже значні.

**Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Можливі зміни у стані Товариства у зв'язку з наступними факторами ризику: - зміна кон'юнктури ринку; нестабільність законодавства; - політичні фактори; - погіршення загальної економічної ситуації в Україні; - зміна податкової політики; - форс-мажорні обставини. Але падіння попиту на свою продукцію Товариство не прогнозує, оскільки протягом останніх років спостерігається тенденція постійного зростання попиту на придбання у власність або оренду нерухомості, автотранспорту та іншого майна.

**Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

У 2012 році не було штраф, пені, неустойки.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Сума робочого капіталу підприємства складає на 31.12.2012 р. 812,5 тис. грн., що достатньо для поточних потреб товариства. У товариства відсутня необхідність в покращенні ліквідності.

**Інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів**

У емітента відсутні укладені, але ще не виконані договори на кінець звітної періоду, відносно яких

очікується отримання доходів.

**Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Підприємство планує збільшити ринок послуг.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Емітент не здійснює досліджень та розробок.

**Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**

д/н

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Іншої інформації немає.

### 13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

#### 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	6321.047	6954.510	554.000	554.000	6875.047	7508.510
машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
транспортні засоби	33.592	0.000	554.000	554.000	587.592	554.000
інші	44.844	68.760	0.000	0.000	44.844	68.760
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди	65.253	57.898	0.000	0.000	65.253	57.898
машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
інші	65.253	57.898	0.000	0.000	65.253	57.898
Усього	6386.300	7012.408	554.000	554.000	6386.300	7566.408

Основні засоби відображаються в балансі за первісною вартістю. На початок року власні основні засоби враховані на балансі за первісною вартістю в сумі 11988,2 тис.грн., на кінець року – 13449,0 тис.грн. (не враховуючи нематеріальні активи). Протягом 2012 року власні основні засоби Товариства збільшились на 1460,6 тис.грн. Надійшло за рік основних засобів на суму 1412,9 тис.грн. Вибуло 23,0 тис.грн. Дооцінка основних засобів протягом 2012 року не проводилась. Знос нараховується прямолінійним методом, виходячи з строку корисної експлуатації. Знос основних засобів станом на 31.12.2012 р. складає 6436,6 тис.грн. Ступінь зносу власних основних засобів становить в середньому %.

#### 13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	-6562.2	-5001.500
Статутний капітал (тис. грн.)	6800.000	6800.000
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	6800.000	6800.000

Опис Вартість чистих активів розрахована на підставі Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства

фінансів України 31.03.99 N 87, та на вимогу Цивільного кодексу України №435-IV від 16.01.2003 року. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітної періоду становить -13362,2 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітної періоду становить -13362,2 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -11801,5 тис. грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -11801,5 тис. грн.

Висновок Вартість чистих активів Товариства після закінчення 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 та 2012 фінансових років є меншою від статутного капіталу. Згідно п. 4 ст. 144 Цивільного кодексу України у 2012 році будуть скликані загальні збори товариства та, у разі відсутності прибутку, прийняте рішення про створення додаткових фондів або зменшення статутного капіталу.

### 13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку у тому числі:	X	0.000	X	X
Зобов'язання за цінними паперами у тому числі:	X	16265.799	X	X
за облігаціями (за кожним випуском):	X	5000.000	X	X
Іменні відсоткові облігації серії А	06.02.2008	5000.000	6.000000000000	10.01.2018
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за векселями (всього)	X	11265.799	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0.000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	940.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	4.100	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.000	X	X
Інші зобов'язання	X	4182.300	X	X
Усього зобов'язань	X	20452.199	X	X
Опис:	д/н			

#### 14. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування особи гаранта	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ гаранта	Місцезнаходження гаранта
1	2	3	4	5
24.12.2007	3/08/2/07	Товариство з додатковою відповідальністю "Страхова компанія "Столичне страхування"	34616061	Україна м. Київ Печерський 01010 м. Київ вул. Січневого повстання, 3б, оф.197
<b>Опис</b>	Вид забезпечення: страхування ризиків непогашення основної суми боргу та/або невиконання доходу за облігаціями. Розмір забезпечення включає номінальну вартість випуску та відсотковий дохід по облігаціям. Загальний розмір забезпечення складає 5400 000,00 грн. п'ять мільйонів чотириста тисяч гривень 00 коп.)			

# ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

КОДИ

Дата(рік, місяць,  
число)

Підприємство	Товариство з обмеженою відповідальністю "ТЕХРЕСУРСИ"	за ЄДРПОУ	30719652
Територія		за КОАТУУ	2310137200
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240
Орган державного управління		за КОДУ	-
Вид економічної діяльності		за КВЕД	68.20
Середня кількість працівників	22		
Одиниця виміру: тис.грн.			
Адреса	Запорізька обл. 69035 м. Запоріжжя вул. Сталеварів, 3а		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)  V

за міжнародними стандартами фінансової звітності

## Форма № 1-м

### Баланс на 31.12.2012 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершене будівництво	020	3784.8	1831.2
Основні засоби:			
- залишкова вартість	030	6386.3	7012.4
- первісна вартість	031	11988.4	13449.0
- знос	032	( 5602.1 )	( 6436.6 )
Довгострокові біологічні активи:			
- справедлива (залишкова) вартість	035	0.0	0.0
- первісна вартість	036	0.0	0.0
- накопичена амортизація	037	( 0.0 )	( 0.0 )
Довгострокові фінансові інвестиції	040	2.0	2.0
Інші необоротні активи	070	0.0	0.0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>080</b>	<b>10173.1</b>	<b>8845.6</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Виробничі запаси	100	35.5	34.7
Поточні біологічні активи	110	0.0	0.0
Готова продукція	130	0.0	0.0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
- чиста реалізаційна вартість	160	181.0	92.9

- первісна вартість	161	181.0	92.9
- резерв сумнівних боргів	162	( 0.0 )	( 0.0 )
Дебіторська заборгованість з бюджетом	170	120.9	5.9
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	4708	4731.8
Поточні фінансові інвестиції	220	0.5	0.5
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
- в національній валюті	230	118.9	75.0
- у тому числі в касі	231	0.9	0.9
- в іноземній валюті	240	0.0	0.0
Інші оборотні активи	250	39.5	58.1
<b>Усього за розділом II</b>	<b>260</b>	<b>5204.3</b>	<b>4998.9</b>
<b>III. Витрати майбутніх періодів</b>	<b>270</b>	<b>54.1</b>	<b>48.4</b>
<b>IV. Необоротні активи та групи вибуття</b>	<b>275</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
<b>Баланс</b>	<b>280</b>	<b>15431.5</b>	<b>13892.9</b>

	Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
	1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>				
Статутний капітал		300	6800.0	6800.0
Додатковий вкладений капітал		320	0.0	0.0
Резервний капітал		340	0.0	0.0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		350	-11801.5	-13362.2
Неоплачений капітал		360	( 0.0 )	( 0.0 )
<b>Усього за розділом I</b>		<b>380</b>	<b>-5001.5</b>	<b>-6562.2</b>
<b>II. Забезпечення наступних виплат та платежів</b>		<b>430</b>	<b>28.1</b>	<b>2.9</b>
<b>III. Довгострокові зобов'язання</b>		<b>480</b>	<b>16265.8</b>	<b>16265.8</b>
<b>IV. Поточні зобов'язання</b>				
Короткострокові кредити банків		500	0.0	0.0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями		510	3000.0	3876.0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги		530	190.7	62.0
Поточні зобов'язання за розрахунками:				
- з бюджетом		550	4.0	4.1
- зі страхування		570	0.0	0.0
- з оплати праці		580	0.0	0.0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу		605	0.0	0.0
Інші поточні зобов'язання		610	944.4	244.3
<b>Усього за розділом IV</b>		<b>620</b>	<b>4139.1</b>	<b>4186.4</b>
<b>V. Доходи майбутніх періодів</b>		<b>630</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
<b>Баланс</b>		<b>640</b>	<b>15431.5</b>	<b>13892.9</b>

Примітки -

Керівник Шлендер Олександр Леонідович



**Головний бухгалтер** Титаренко Анжела Володимирівна

Форма N 2-м

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за 31.12.2012

р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	за аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	5071.2	2979.7
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	( 845.2 )	( 496.6 )
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020)	030	4226.0	2483.1
Інші операційні доходи	040	0.0	22.2
Інші доходи	050	3.8	3.3
<b>Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)</b>	<b>070</b>	4229.8	2508.6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	( 1956.5 )	( 2738.2 )
Інші операційні витрати	090	( 3350.1 )	( 826.9 )
у тому числі:	091	0.0	0.0
	092	( 0.0 )	( 0.0 )
Інші витрати	100	( 300.0 )	( 300.0 )
Разом витрати (080 + 090 + 100)	120	( 5606.6 )	( 3865.1 )
Фінансовий результат до оподаткування (070 -120)	130	-1376.8	-1356.5
Податок на прибуток	140	( 0.0 )	( 0.0 )
Чистий прибуток (збиток) (130 -140)	150	-1376.8	-1356.5
Забезпечення матеріального заохочення	160	0.0	0.0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів	201	0.0	0.0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів	202	0.0	0.0

Примітки

-

Керівник

Шлендер Олександр Леонідович

Головний бухгалтер

Титаренко Анжела Володимирівна

## **Інформація щодо аудиторського висновку**